



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ И АДАПТАЦИИ АУДИТОРОВ

по сертификации систем менеджмента

в области профессиональной безопасности и охраны труда

НД № 037.20

Версия 1

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Русский Эксперт»

 М. Н. Репин

«22» мая 2020 г.

Москва

2020



СВЕДЕНИЯ О НД №037.20

Подготовлен Директором по сертификации ограниченной ответственностью «Русский Эксперт» (далее – РЭ) и утверждён Генеральным директором РЭ.

Процесс согласования документа (обсуждение на Сертификационном совете) проведен 22.05.2020 года.

Результаты зарегистрированы Протоколом № 186 от «22» мая 2020 г.

Документ является нормативным для РЭ. Вступает в силу с момента утверждения Генеральным директором РЭ.

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью РЭ. Перепечатка, распространение или использование данного документа или его частей возможно только с разрешения РЭ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
2. Нормативные ссылки	5
2.1 Ссылки.....	5
2.2 Термины, определения, сокращения.....	5
3. Общие положения	5
4. Теоретическая часть.....	6
5. Изучение базовых правил и процедур сертификации в РЭ.....	8
6. Практическая часть	8
7. Заключение	9

1. Введение

Настоящая Программа подготовки и адаптации аудиторов по сертификации систем менеджмента в области профессиональной безопасности и охраны труда (далее – Программа) определяет основы подготовки кандидатов в аудиторы РЭ (далее – Кандидат) для проведения работ по сертификации систем менеджмента в области профессиональной безопасности и охраны труда (далее – СМП-БиОТ) организаций. Программа устанавливает этапы и сроки обучения.

Цель Программы: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере СМПБиОТ.

2. Нормативные ссылки

2.1 Ссылки

- НД №009.18 – Руководство «Требования к компетентности персонала»;
- НД №010.18 – Руководство «Оценка компетентности и подготовка персонала»;
- Глоссарий.

В работе РЭ используются только действующие / актуальные требования нормативных документов.

2.2 Термины, определения, сокращения

В настоящем Руководстве приведены термины и определения, представленные в стандартах ИСО и Глоссарии.

В настоящем Руководстве сокращения приведены по тексту в скобках.

3. Общие положения

Программа подготовки и адаптации аудиторов состоит из трех разделов:

1. Теоретическая часть.
2. Базовые правила и процедуры сертификации в РЭ.
3. Практическая часть.

Свидетельством прохождения Программы является план обучения, который составляется на каждого Кандидата индивидуально. Индивидуальный план обучения (далее – План) разрабатывается Начальником отдела компетентности, утверждается Директором по персоналу и согласовывается с Руководителем программы сертификации.

План разрабатывается на основе настоящего документа и включает в себя все разделы данной Программы. Форма Плана едина для всех программ сертификации (Отдел компетентности/Программы подготовки и адаптации/Индивидуальный план обучения РЭ.091).

Перед началом обучения в Плате отмечают галочкой разделы, которые необходимо пройти Кандидату.

Уровень компетентности Кандидата дает право на сокращение программы обучения в следующих случаях:

- прохождение теоретической части не требуется, если Кандидат представил документы, подтверждающие наличие необходимых знаний нормативно-правовой документации;

- прохождение теоретической и практической части программы не требуется, если Кандидат являлся аудитором аккредитованного органа по сертификации и имеет опыт работы более 3-х лет.

При выполнении данных условий отметка о выполнении соответствующей части Программы ставится в Плате Кандидата автоматически.

Сроки выполнения Плате устанавливаются Начальников отдела компетентности в соответствии загрузкой работы экспертов, а также общего стажа кандидата. В целом, если у кандидата не было стажа работы в органах по сертификации, план может быть разработан со сроком до 3-х лет.

4. Теоретическая часть

Теоретическая часть Программы содержит сведения о нормативно-правовых основах СМПБиОТ.

Кандидат должен знать требования следующих нормативно-правовых документов:

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 – «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования»;

- ГОСТ Р ИСО 19011-2012 – «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;

- ISO 45001 – «Системы управления охраной труда - Требования и руководство по использованию»;

- OHSAS 18001– «Системы менеджмента в области профессиональной безопасности охраны труда Требования»;
- OHSAS 18002 – «Системы менеджмента в области профессиональной безопасности и охраны труда»;
- Руководство по внедрению OHSAS 18001 - OHSAS 18002;
- ГОСТ 12.0.230 – «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- ГОСТ Р 12.0.007 – «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- ГОСТ Р 54934 / OHSAS 18001 – «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;
- ГОСТ Р 12.0.010 – «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков».

Прохождение теоретической части осуществляется двумя способами:

1. Целевой способ (представление свидетельств внешнего обучения).

Для прохождения теоретической части данным способом Кандидату необходимо предоставить в РЭ документы, подтверждающие изучение нормативно-правовых документов данной системы сертификации:

- диплом о высшем (среднем профессиональном) образовании с приложением;
- документы о дополнительном образовании;
- сертификаты компетентности.

Если представленные документы подтверждают наличие у Кандидата необходимых знаний в нормативно-правовых документах, то прохождение теоретической части по материалам РЭ не требуется.

2. Способ подготовки по материалам РЭ (прохождение внутреннего обучения в РЭ).

В случае если Кандидат не имеет документов, подтверждающих наличие у него соответствующих компетенций, освоение теоретической части программы производится по материалам РЭ (Отдел компетентности/Программы подготовки и адаптации/ Сертификация СМПБиОТ/Теоретическая часть/Слайды).

Свидетельством прохождения Теоретической части данным способом является внутренний экзамен. Начальник отдела компетентности устанавливает сроки выполнения экзаменационных заданий и выдает задания для подготовки Кандидату. Кандидат выполняет задания самостоятельно. Ответы Кандидата проверяет Руководитель программы сертификации СМПБиОТ. Результаты экзамена фиксируются в Плане Начальником отдела компетентности.

5. Изучение базовых правил и процедур сертификации в РЭ

Второй этап обучения основан на изучении презентационного материала, в котором наглядно отображена деятельность аудитора РЭ на всех этапах сертификации СМПБиОТ (Отдел компетентности/Программы подготовки и адаптации/ Сертификация СМПБиОТ/ Правила и процедуры сертификации в РЭ/ Правила и процедуры сертификации СМПБиОТ).

Для проверки и закрепления изученного материала Кандидату необходимо сдать внутренний экзамен. Экзамен входит в состав презентационного материала. Ответы Кандидата проверяет Директор по сертификации. Результаты экзамена фиксируются в Плане Начальником отдела компетентности.

6. Практическая часть

Практическая часть является заключительной частью Программы. В рамках данного раздела Кандидат проходит стажировку.

Целью стажировки является закрепление теоретических знаний, необходимых для осуществления профессиональных функций, а также освоение и выработка практических навыков и приемов выполнения работ.

Продолжительность стажировки должна быть не менее 20-ти аудито-дней. Стажировка включает в себя полный цикл сертификации. За время прохождения стажировки Кандидат должен принять обязательное участие в следующих этапах сертификационного цикла:

1. Сертификационный аудит:

- предварительная оценка и анализ документации;
- сертификационная проверка.

Этапы стажировки, сроки и место их проведения фиксируются в Плане в Дневнике стажировки.

На каждом этапе стажировки наставником Кандидата назначается Руководитель группы аудиторов. Ответственность за проведение стажировки несет Директор по сертификации.

По итогам стажировки Директор по сертификации принимает решение о выполнении или не выполнении Кандидатом данной части Программы и ставит соответствующую отметку в Плане.

7. Заключение

После выполнения Кандидатом всех разделов Плана Начальник отдела компетентности совместно с Директором по персоналу готовит представление на Кандидата и передает его для обсуждения на Сертификационном Совете. Представление включает в себя заполненный План и представленный Кандидатом комплект документов. Представление размещают в печатном виде в личном деле Кандидата.

Дальнейший порядок действий по назначению Кандидата в аудиторы РЭ регламентирован в Руководстве «Оценка компетентности и подготовка персонала» (НД №010.18). Рассмотрение и принятие решений осуществляется на основании требований Руководства «Требования к компетентности персонала» (НД №009.18).