|  |  |
| --- | --- |
| Дата:  |  |
| Куда:  | Центральный орган СДС «Военный Регистр» |
| Наш №:  |  |
| Касательно:  | Заявка на получение бланков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | РуководителюЦентрального органаСДС «Военный Регистр» |

**Заявка на получение бланков**

1. Просим выдать комплект бланков СДС «Военный Регистр»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид бланков\*** | **Количество бланков** |
|  |  |  |

\* сертификат соответствия, приложение к сертификату соответствия, сертификат компетентности, удостоверение о повышении квалификации.

2. Ранее полученные и использованные бланки\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид бланка** | **Дата получения** | **№ бланка** | **Статус бланка** | **Владелец бланка** | **Примечание (причина возврата в ЦО)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*\* в таблице указываются все бланки, полученные и имевшиеся в наличии по предыдущей заявке.

В графе «Статус бланка» указывается:

- оформлен сертификат (удостоверение) и выдан заказчику;

- не использован;

- возвращен в орган по сертификации (учебный центр).

В графе «Владелец бланка» указывается:

- кому выдан бланк;

- если бланк не выдан, указывается наименование ОС, УЦ.

В графе «Примечание» указывается причина возврата бланка в ЦО ВР (аннулирован, заменен, испорчен).

Все бланки, не пригодные к использованию, и бланки, возвращенные субъекту Системы, в любом состоянии, сдаются в ЦО СДС «Военный Регистр».

3. Дополнительная информация

(заполняется при необходимости)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директорООО «Русский Эксперт» |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  |

МП